

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
PRIMĂRIA COMUNEI MITROFANI
Tel/fax 0350/525230 mitrofani@vl.e-adm.ro

ANUNT

Primăria comunei Mitrofani, județul Vâlcea organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de conducere vacantă de Secretar general al Unității Administrativ Teritoriale comuna Mitrofani, județul Vâlcea.

Data, locul și ora desfășurării concursului:

Concursul pentru ocuparea postului se va desfășura la Sediul Primăriei Mitrofani din localitatea Mitrofani, Jud. Vâlcea – sala de ședințe a Consiliului Local și va avea loc după următorul calendar:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP, respectiv în perioada 18.01.2021-08.02.2021.
- Proba scrisă se va desfășura în data de 18.02.2021, ora 10,00
- Proba interviu se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise

Condiții de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani.
- în cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu documentele prevazute de art. Nr. 49 din Hotararea Guvernului nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relații suplimentare se vor solicita de la sediul Primăriei comunei Mitrofani, județul Vâlcea, sau la telefon 0350525230 ; e-mail:mitrofani@vl.e-adm.ro ; persoana de contact Turcu Anca.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constitutia Romaniei;
2. O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
3. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionata in administratia publica, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr. 24/2000 (r2) privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
9. Ordonanta Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare
10. Ordonanata Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
11. Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
12. HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

13. Legea nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

14. Regulamentul nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

15. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

16. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,
COADĂ GHEORGHE**