

HOTĂRÂRE NR.2

Privitor la : desemnarea operatorului economic autorizat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Mitrofani, județul Vâlcea.

Consiliul Local Mitrofani, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.01.2021, la care participă un nr. de 9 consilieri din totalul de 9 câți sunt în funcție,

Văzând că prin Hotărârea nr.1 din 10.11.2020 a Consiliului Local al comunei Mitrofani a fost ales președinte de ședința dl Calinescu Gheorghe pentru lunile noiembrie 2020, decembrie 2020 și ianuarie 2021 ;

Luând în dezbateră referatul de aprobare, proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Mitrofani, raportul de specialitate înregistrat sub nr.2914/30.12.2020 cu privire la desemnarea operatorului economic autorizat pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Lăcusteni;

Ținând seama de faptul că potrivit angajamentelor asumate în fața Comisiei Europene, România trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice, extrem de importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu, precum ”plătește pentru cât arunci” sau ”taxa la depozitare”;

Având în vedere raportul de avizare al comisiilor de specialitate reunite, înregistrat sub nr.21/07.01.2021;

Ținând cont că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative, conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și procesul verbal de afișaj nr.2913/30.12.2020;

Văzând Raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat sub nr.15/06.01.2021 întocmit de secretarul general al comunei Mitrofani.

În conformitate cu prevederile Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale art. 5 alin. (1) și art. 6, art.12 alin. (1), art.13 alin. (1) lit. b) și art.14 alin. (2) din Legea nr.101/2006^{r1} privind serviciul de salubritate a localităților, cu completările și modificările ulterioare, art.8 alin. (1) și alin. (3) lit. d) din Legea nr.51/2006^{r1} privind serviciile comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare, art. 43 alin. (3), lit. b) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE, art.129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.139, alin.1 și art. 196, alin.1, lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 9 voturi ”pentru”, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se desemnează operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de pe raza comunei Mitrofani, jud. Vâlcea, S.C. ECOVIL SMART S.R.L.-D.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu S.C. ECOVIL SMART S.R.L.-D pe o perioada de 1 an, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Contractul prevăzut la art. 2 nu va impune costuri suplimentare în sarcina cetățenilor sau a autorității publice locale.

Art.4. Se împuternicește primarul comunei Mitrofani să semneze în numele UAT Mitrofani contractual privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu S.C. ECOVIL SMART S.R.L.-D și în condițiile stabilite în prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județul Vâlcea, pentru controlul legalității actelor, primarului și adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site - ul propriu, prin grija secretarului general al comunei.

MITROFANI 07.01.2021

PRESEDINTE SEDINTA
CALINESCU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT DELEGAT
TURCU ANCA

CONTRACT nr. /
privind gestionarea deșeurilor de ambalaje

Încheiat între:

UAT COMUNA MITROFANI, cu sediul în localitatea MITROFANI, sat Mitrofani, strada Principala nr. 220, județul Valcea, cod fiscal 16356722, reprezentat prin **COADA GHEORGHE**, în calitate de Primar, denumită în continuare **“UAT”**.

și

Colector autorizat S.C Ecovil Smart SRL-D, cu sediul în Budesti, strada Barza, nr. 6, județul Valcea, având cod unic de înregistrare RO 40525913, nr. de ordine în Registrul Comerțului J38/170/2019, cont bancar RO60BTRLRONCRT0485356701 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin domnul Constantin Floricioiu, în calitate de Administrator, numită în continuare **"COLECTOR"**

PREAMBUL

Prezentul Contract se încheie având în vedere :

- calitatea **UAT** care are responsabilitatea de a organiza și a coordona activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale și de a raporta cantitățile de deseuri de ambalaje către OIREP-urile cu care colaborează, de pe raza localității Mitrofani;
- calitatea de **colector autorizat desemnat prin HCL nr /** a SC Ecovil Smart SRL-D, în localitatea Mitrofani, care are responsabilitatea prestării activității de colectare a deșeurilor de ambalaje, de operare a stației de sortare și de transmitere a cantităților sortate către operatori autorizați în reciclare/valorificare, cu asigurarea trasabilității acestor deseuri conform prevederilor legislative.

1. TEMEIUL LEGAL

- 1.1. Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- 1.2. Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- 1.3. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 1.4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- 1.6. Ordinul nr. 149/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- 1.7. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 1.8. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 1.9.

- 1.10. Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- 1.11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare obiectul principal al Contractului îl constituie îndeplinirea de către parteneri a obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale.
- 2.2. Cad sub incidența prezentului contract deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul Contract este valabil până la data de/...../.....
- 3.2. Durata Contractului se prelungește automat dacă niciuna dintre Parti nu notifică celeilalte Parti intenția de încetare a prezentului contract.

4. OBLIGAȚIILE COLECTORULUI

- 4.1. Face dovada, la data semnării prezentului contract, ca deține toate autorizațiile, avizele și alte documente necesare pentru desfășurarea activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale, precum și ca acestea sunt valabile pe durata prezentului contract;
- 4.2. Monitorizează și asigură împreună cu UAT trasabilitatea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale destinate a fi reciclate, până la reciclatorul final. Monitorizează și răspunde pentru buna desfășurare a activității de gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale.
- 4.3. Asigură trasabilitatea deșeurilor preluate de pe raza UAT, transmite raportarea lunară a cantităților de deșuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și reciclate.
- 4.4. Respectă obligațiile prevăzute în sarcina sa, inclusiv a celor referitoare la raportarea, către UAT, a cantităților de deșuri de ambalaje colectate, reciclate și valorificate, pe fiecare OIREP cu care UAT colaborează, în vederea centralizării și validării acestora de către UAT.
- 4.5. Transmite în timp util documentele necesare pentru validarea rapoartelor lunare ce urmează a fi transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează. Dosarele vor fi validate/avizate, în baza documentelor justificative, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii dosarului în forma solicitată de OIREP-ul respectiv. Ori de câte ori este necesar, la solicitarea OIREP-urilor cu care UAT colaborează, Colectorul trebuie să pună la dispoziție, documentele și informațiile necesare verificării trasabilității cantităților de deșuri de ambalaje preluate de pe teritoriul contractual, raportate, precum și a gestionării acestora.
- 4.6. Să gestioneze în numele și pentru UAT, în favoarea OIREP-ului indicat de UAT, cantitățile de deșuri de ambalaje provenite din deșeurile municipale, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșuri de ambalaje până la valorificator/reciclator, a formulării impuse în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia sunt prestate serviciile și pentru care se va întocmi dosarul de trasabilitate a deșeurilor de ambalaje.
- 4.7. Colectorul are obligația raportării lunare a cantităților colectate și trimise la reciclare până la data de 10 ale lunii pentru luna precedentă, cu următoarele precizări:

4.7.1. Cantitățile vor fi identificate distinct pe codurile respective de deșeu de ambalaj și se vor raporta conform procedurii de raportare comunicate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.2. Dosarul de raportare va conține documentele specificate solicitate de fiecare OIREP cu care UAT colaborează;

4.7.3. În cazul solicitării de către un OIREP a completării dosarului cu documentele lipsă, în termen de 3 zile lucrătoare, Colectorul se obligă să transmită documentele solicitate de OIREP. Se va proceda astfel ori de câte ori va fi necesar, până la validarea dosarului, dar termenul nu trebuie să depășească 60 zile lucrătoare de la prima verificare.

4.7.4. În cazul în care, pentru cantitățile preluate, nu poate fi asigurată trasabilitatea prin documente justificative sau dacă cantitățile raportate se bazează pe documente false, pentru care nu se poate face dovada reciclării/valorificării respectivelor deseuri, Colectorul va fi obligat la plata către UAT a unei sume echivalente cu penalitatea plătită de UAT, pentru luna respectivă, către Administrația Fondului pentru Mediu, pentru o cantitate medie de deseuri de ambalaje, preluată de pe raza teritorială a UAT. De asemenea, Colectorul se obligă să acopere costurile cu eventuale amenzi aplicate UAT de către autoritățile competente, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către Colector.

4.8. Cantitățile de deseuri de ambalaje raportate de către Colector sunt verificate și certificate de către reprezentantul legal /imputernicit /mandatat al Colectorului, acesta asumându-și întreaga responsabilitate pentru necorelări în legătura cu cantitățile raportate.

4.9. Colectorul răspunde pentru modul în care își îndeplinește obligațiile ce decurg din prezentul Contract, Caietul de sarcini, Regulamentul de salubritate, cu respectarea obligației de a asigura trasabilitatea, raportarea cantităților de deseuri de ambalaje revenindu-i în totalitate.

4.10. În cazul în care, legislația implementează un sistem informatic de raportare lunară, Colectorul se obligă să se conformeze noului sistem de raportare.

4.11. Condițiile minimale de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării, vor fi comunicate de către Colector într-un interval de max 15 zile de la semnarea prezentului Contract. Aceste condiții vor fi specificate în scris, într-un limbaj accesibil cetățenilor cu privire la modalitatea de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje și vor fi aduse la cunoștința cetățenilor, în cadrul campaniilor de educare și informare pe care UAT le va desfășura în colaborare cu OIREP-urile cu care UAT colaborează. Condițiile de acceptare a deșeurilor de ambalaje vor deveni obligatorii la data comunicării și se vor constitui anexa la prezentul Contract.

4.12. Asigură măsurile necesare pentru încadrarea deșeurilor de ambalaje rezultate din sortare, la standardele de calitate acceptate de reciclatorii finali.

4.13. Colaborează cu UAT, pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare și derulare a unor campanii de conștientizare publică, în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

5. OBLIGAȚII ALE UAT

5.1. Analizează lunar, într-un termen rezonabil, dosarele transmise de Colector, în vederea validării rapoartelor ce urmează să fie transmise către OIREP-urile cu care UAT colaborează, în vederea achitării către Colector a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje, pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele anuale stabilite de cadrul legislativ au fost îndeplinite.

5.2. Organizeaza, gestioneaza și coordoneaza activitati referitoare la deseurile de ambalaje cu respectarea prevederilor Legii 249/2015.

5.3. Organizeaza, gestioneaza și coordoneaza activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale.

5.4. Stabileste modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către Colector în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

5.5. Asigura informarea locuitorilor, prin postare pe un site propriu/specializat sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localității.

5.6. Organizeaza, împreună cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului cu care UAT colaborează, și promoveaza campanii de informare și educare a cetățenilor și a operatorilor economici din localitate.

5.7. Furnizeaza anual Ministerului Mediului date certe referitoare la activitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și își asuma răspunderea pentru datele furnizate.

5.8. Asigura și sprijina colectorul în activitatea de colectare separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

6. VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Tarifele de operare care trebuie acoperite pentru activitatea depusa de Colector, vor fi suportate de OIREP-urile cu care UAT colaboreaza.

6.2. Plata pentru acoperirea costurilor aferente deșeurilor de ambalaje se va efectua cu respectarea prevederilor legislative și a celor contractuale.

6.3. Factura ce urmeaza a fi transmisa catre OIREP, trebuie sa cuprinda la descrierea serviciilor prestate, formularea impusa în mod expres de OIREP-ul în favoarea caruia au fost prestate serviciile și pentru care se întocmeste dosarul de trasabilitate a deseurilor de ambalaje.

7. INCETAREA CONTRACTULUI/ NOTIFICARI

7.1. Oricare din Parți este îndreptățita să denunțe unilateral prezentul Contract, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Parți cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Contractului.

7.2. Parțile pot denunța unilateral Contractul în baza unei notificări scrise și fără nicio alta formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Parți.

7.3. În cazul în care Colectorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, inclusiv dar fără limitare la cazul în care există suspiciunea ca documentele prezentate pentru dovedirea trasabilității deșeurilor nu au fost întocmite în mod corect sau nu reflecta realitatea, precum și atunci când Colectorul nu poate asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje cu documente justificative în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data raportării acestora, UAT are dreptul de a rezilia Contractul prin notificare scrisă cu efect imediat, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă. Notificarea va fi transmisa Colectorului printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Contractul încetează la data comunicării notificării.

7.4. In orice caz de reziliere din culpa Colectorului, acesta va fi ținut sa acopere orice prejudiciu efectiv suferit de UAT in legătura cu neexecutarea prezentului Contract, inclusiv dar fără limitare la amenzile date de autoritățile competente.

7.5. Orice notificare comunicata in legatura cu Contractul poate fi trimisa numai in scris printr-un mijloc de comunicare ce asigura transmiterea de catre expeditor si confirmarea primirii de catre destinatar a oricaror documente, acte, notificari, etc. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnata de reprezentantul legal al partii si/sau imputernicitul acesteia.

8. CONFIDENTIALITATE

8.1. Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplina asupra informațiilor la care au acces in baza prezentului Contract, atât pe durata derulării prezentului Contract, cat si o perioada de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia.

8.2. Prin Informatii Confidentiale se intelege oricare si toate informatiile legate de cealalta Parte si/ sau oricare si toate informatiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, aflate in cursul derularii prezentului Contract sau in legatura cu prezentul Contract, care nu sunt disponibile publicului larg.

8.3. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplica acelor informații confidențiale in privința cărora Partea receptoare probează ca, la data dezvăluirii, informația era deja publica sau era deja in posesia sa.

8.4. Partile nu vor fi ținute sa respecte obligația de confidențialitate, daca informația confidențiala este ceruta de o autoritate publica competenta conform legislației in vigoare sau daca informația confidențiala este sau devine cunoscuta public fără nicio implicare din partea acestora sau daca partea autorizează in mod expres si in scris dezvăluirea informațiilor confidențiale respective.

9. INTRAREA IN VIGOARE

Prezentul Contract intră in vigoare la data semnării acestuia, iar prima luna in care Partile trebuie sa își îndeplinească obligațiile este luna următoare celei în care Contractul este semnat de Parti.

10. ANEXE

Prezentul Contract conține 3 anexe, care fac parte integranta din Contract, astfel:

- Anexa nr. 1. Lista autorizațiilor, avizelor si a oricaror alte documente necesare pentru desfășurarea de catre Colector a activităților de gestionare a deșeurilor de ambalaje.
- Anexa nr. 2. Graficul de colectare a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul UAT Mitrofani.
- Anexa nr. 3 Conditii minime de acceptare a deșeurilor de ambalaje destinate reciclării.

**UAT COMUNA MITROFANI
PRIMAR
COADA GHEORGHE**

**Colector autorizat,
Ecovil Smart SRL-D
Constantin Floricioiu
administrator**

MITROFANI 07.01.2021

PRESEDINTE SEDINTĂ
CALINESCU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL UAT DELEGAT
TITULESCU NCA