



**COMUNA MITROFANI
– CONSILIUL LOCAL-
HOTĂRÂRE NR. 76**



Cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Mitrofani

Consiliul local Mitrofani, întrunit în ședința extraordinară din data de 27.10.2025, la care participă un număr de 8 consilieri din totalul de 9 consilieri în funcție, ședință condusă de domnul consilier local Pîrvulescu Ion,

LUÂND ÎN DEZBATERE:

- Referatul de aprobare nr. 4168 din 17.10.2025, cu privire la „ reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Mitrofani ”;

- Referatul viceprimarului nr. 4167 din 17.10.2025 ;

- Raportul de specialitate întocmit de Sef SVSU înregistrat sub nr. 4171 din 17.10.2025 ;

-Ținând seama de raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre, întocmit de către secretarul general nr. 4172 / 17.10.2025;

Văzând - HCL nr. 23 din 11.03.2022 cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul comunei Mitrofani;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură gospodărirea comunală, protecția mediului, servicii și comerț înregistrat sub nr. 4249 /24.10.2025, al Comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement înregistrat sub nr. 4254/24.10.2025, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor înregistrat sub nr. 4259/24.10.2025;

-Anunțul nr. 4169 din 17.10.2025 privind aducerea la cunoștință publică a proiectului de hotărâre;

- Procesul verbal de afișaj nr. 4170 / 17.10.2025 ;

În conformitate cu art.12 din O.U.G nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
-art. 2 lit e) din H.G. nr. 1491/2004-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- art. 21 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- OMAI nr. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor;
-OAP nr. 51 / 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgență;
- art.33 alin.(1)–(4) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 129 alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi "pentru" și 0 voturi "împotriva", a fost adoptată următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Cu data adoptării prezentei se aprobă reorganizarea "**Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani**".

Art.2. Se aprobă organigrama și componența SVSU Mitrofani, prevăzută în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă "**Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani**" prevăzut în anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă componența nominală a membrilor SVSU Mitrofani, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modelul Contractului de voluntariat pentru persoanele ce se încadrează în cadrul SVSU Mitrofani conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă tabelul cu mijloacele tehnice din dotarea SVSU Mitrofani, conform anexei 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă acordarea indemnizației în cuantum de 100 lei/intervenție, fiecărei persoane din cadrul SVSU Mitrofani, sumă ce va fi suportată din bugetul local.

Art.8. Se desemnează primarul comunei Mitrofani să efectueze demersurile necesare pentru a duce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Vâlcea pentru exercitarea controlului de legalitate, primarului, compartimentului financiar, contabilitate, impozite, taxe și resurse umane și se va aduce la cunoștință publică prin afișare, prin grija secretarului general al comunei Mitrofani.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
PÎRVULESCU ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Jr. DUMITRASCU Marja - Lavinia



Nr. 76 din 27.10.2025
Comuna Mitrofani, județul Vâlcea



REGULAMENT

*de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
Mitrofani*

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „General Magheru” al județului Valcea.

(2) Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității **Mitrofani**

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „General Magheru” al județului Valcea, în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;
- g) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „General Magheru” al județului Valcea.

DATE DE INTERES GENERAL

Comuna Mitrofani este situată în partea central-estică a județului Valcea pe partea dreaptă a traseului soselei Drăgășani-Tg.Jiu, și se învecinează la sud cu comuna Sutești, la est cu comunele Orlești și Prundeni, la nord cu comuna Glăvilă, iar în partea de vest cu comunele Crețeni și Amărăști

Localitatea are o populație de locuitori locuințe și o suprafață de 4998,607 ha.

Prin așezarea geografică și structura geologică specifică zonei, comuna Mitrofani are un relief deluros. Localitatea este străbătută de la nord la sud de drumul comunal DC 98 Sutești – Mitrofani – Izvoarașu pe o distanță de 10 km.

Comuna Mitrofani are în componența 4 sate după cum urmează:

- satul Mitrofani cu o populație de 562 locuitori
- satul Racu care are o populație de 141 locuitori
- satul Izvoarașu cu o populație de 63 locuitori
- satul Cetățeaua cu o populație de 34 locuitori

Din punct de vedere al riscurilor localitatea se situează în clasa I a de risc și cuprinde următoarele tipuri de riscuri: fenomene meteo, incendii de vegetație, cutremure, alunecări de teren.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani înființat/organizat în subordinea consiliului local Mitrofani, JUD. VALCEA, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură 27 voluntari după cum urmează:

- **Compartimentul prevenire care are un număr de 4 persoane**- 1 specialist pentru instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local
- **Formația de intervenție/echipaje/grupe de intervenție are un număr de 27 de persoane voluntare:**
 - -1 scf formație, patru grupe de intervenție pentru stingerea incendiilor cu apă și spuma formate din 12 persoane voluntare
 - Formația de intervenție/echipaje/grupe de intervenție specializată în domeniul avertizare-alarmare, căutare-deblocare, salvare-evacuare are un număr de 9 voluntari.

B. Personalul

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 65 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

Funcția de șef serviciu trebuie să fie ocupată de personal angajat cu calificarea necesară conform normelor în vigoare.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (vor prezenta adeverință de sănătate).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul.
- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.

Obligațiile personalului ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* Mitrofani vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității Mitrofani .

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție și atelierului de reparație și întreținere și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

-personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

A. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR MITROFANI

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicala de urgenta, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitat de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

A.A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

A.B. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică ***Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență***;
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;
- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

A.C . ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului și direct subordonat primarului localității Mitrofani.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

B. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

- Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic/consilierul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/ instituțiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligații principale:

- a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- c) elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- e) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;

f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;

j) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;

k) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;

l) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

m) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

n) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;

o) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

p) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

q) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

r) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- **Se subordoneaza sefului serviciului voluntar**
- conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii formației, consemnând aceasta în fișele individuale.

B. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPAJULUI/GRUPEI DE INTERVENȚIE /ECHIPEI SPECIALIZATE.

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată** și are următoarele atribuții:

- păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;
- informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.);

C. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHEPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

B. misiunile principale:

▪ în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicăscă.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;

- acordarea primului ajutor de urgență;
 - transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
 - asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
 - dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
 - marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
 - salvarea persoanelor și bunurilor materiale.
- *În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:*
- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
 - sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
 - participarea la închiderea rupturilor de diguri;
 - participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
 - înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
 - curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri;
- *În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:*
 - izolarea și marcarea zonelor periculoase;
 - sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
 - desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
 - decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

MECANICUL DE UTILAJ PENTRU INTERVENȚII

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- Raspunde de mentinerea in stare de functionare a utilajelor din dotarea serviciului
- Executa toate lucrarile de reparatii si asistentaplanificate
- Verifica periodic starea de functionare a utilajului
- Isi insuseste cunostintele privind detaliile de folosire a utilajului din cartea tehnica

Cap. 4 COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8 Relații de coordonare

- Asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

Art. 9 Relații de control

- Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora;

Art. 10 Relații de cooperare

- Colaborează cu celelalte compartimente din primărie , cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

- Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea;
- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.11 Relații de îndrumare

- Îndrumă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și agenții economice clasificați din sectorul de competență.
- Îndrumă structurile subordonate;

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.12 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al PRIMĂRIEI Mîtrofani.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 13 Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 2 „Situația dotării și înzestrării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență”

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin șeful de depozit, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 14 Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse*.

Art. 15 Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, contabilul consiliului local, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 16 Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate.

Cap.6 PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 Pregătirea personalului.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani se desfășoară în baza unei tematici de pregătire elaborate de *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea*, și pe baza unei planificări întocmite de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, conform Planului de pregătire-anual;

Pregătirea se execută lunar, pe parcursul a minimum 6 ore, de regulă în zilele de sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu personalul ce încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani.

Cu acordul președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) și conducătorilor instituțiilor, agenților economici sau societăților comerciale care aprobă scoaterea din producție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență pregătirea se va putea efectua și în zilele lucrătoare.

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Mitrofani este condusă de șeful serviciului, iar la activitățile de pregătire pot participa specialiști pe diverse domenii din cadrul *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea*, *Filialei de Cruce Roșie Valcea* și de la alte instituții abilitate (*S.D.F.E. Valcea*, *DISTRIGAZ Sud Valcea*, *DIRECȚIA DE TELECOMUNICAȚII Valcea*, *INSPECTORATUL ÎN CONSTRUCȚII Valcea*, *DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ Valcea*, etc.). În acest sens se va încheia un protocol (*contract*) de colaborare între consiliul local al localității și instituțiile cu care se dorește colaborarea.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, parcurge o tematică comună de pregătire și o pregătire de specialitate în primele 3 luni de la încadrare, după care va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiunile de intervenție de către *Inspectoratul pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea*, conform normativelor în vigoare.

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență poate participa la cursuri organizate de *Inspectoratul General pentru Situații de Urgență București și unitățile subordonate*, cu scoatere din producție, în condițiile Legii 481/2004, privind protecția civilă.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Art.18. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat în următoarele funcții:

- șef de echipaj (*echipă*).

Aceste funcții au însemne de diferențiere care se vor stabili de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform - *Fișelor de protecția muncii*.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) al localității MITROFANI, la propunerea personalului care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
- Comitetului Local pentru Situații de Urgență (*C.L.S.U.*) pe baza concluziilor și învățămintelor desprinse din acțiunile de intervenție efectuate și la propunerea *Inspectoratului pentru Situații de Urgență „General Magheru” al județului Valcea*.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
PÎRVULESCU ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Jr. DUMITRAȘCU Maria – Lavinia



Nr. 76 din 27.10.2025
Comuna Mitrofani, județul Vâlcea

**COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
UAT: MITROFANI**

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU
1	Găgeanu Dumitru Daniel	Sef SVSU
2	Vasile Georget	Sef compartiment prevenire
3	Ciurea Doru	Specialist pentru prevenire
4	Tudorescu Dan	Specialist pentru prevenire
5	Tudorescu Dumitru	Specialist pentru prevenire
6	Ratea Iulian Laurențiu	Sef formație intervenție salvare
7	Pîrvulescu Constantin	Sef Grupă Intervenție
8	Bîzoi Constantin	Servant
9	Predescu Ilie	Servant
10	Bărbulescu Cristian	Servant
11	Onescu Dumitru	Servant
12	Vasile Marian Cosmin	Servant
13	Filip Marius Florin	Șef Grupă Intervenție
14	Corovie Mihai	Servant
15	Oprea Ilie	Servant
16	Ciurea Gheorghe	Sef Grupă intervenție
17	Ciurea Ionuț Alexandru	Servant
18	Predescu Dorel	Servant
19	Giurcă Toma	Șef Grupă
20	Călinescu Gheorghe	Șef Echipă Specializată
21	Barbu Constantin	Servant

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția în SVSU
22	Petrescu Daniel	Servant
23	Dașivă Mihai	Servant
24	Sirbu Constantin	Servant
25	Filip Dumitru Sorin	Servant
26	Mirancea Alina	Șef Grupă Salvare
27	Paraschivescu Mirabela	Salvator



CONTRACT DE VOLUNTARIAT
nr....., încheiat astăzi.....

A. Părțile contractului

1. *Beneficiarul contractului:* Consiliul Local al com Mitrofani, jud Vâlcea....., cu sediul în localitatea Mitrofani....., reprezentat prin domnul ...COADĂ GHEORGHE..... în calitate de ...PRIMAR.....

2. *Voluntar:* domnulfiul lui și al născut în anul luna ziua în comuna/orașul județul domiciliat în str.nr....bl.....sc.. ap.... localitatea județul posesor al/a buletinului/cărții de identitate seria..... numărul..... eliberat/eliberată dela data de cod numeric personal absolvent al/ade profesie cu o vechime de angajat la ...Primăria Glăvile.....

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale;

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echipament individual de protecție;
- c) materiale igienico-sanitare;
- d) supliment alimentar;

I. Alte clauze:

- a) perioada de preaviz este de 15 zile;

J. Drepturi și obligații ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

- a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de o indemnizație în cuantum de 100 lei/intervenție.

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător a uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, conform legii;

2.2. Obligații:

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

k. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului
CL Mitrofani

Voluntar

Primar

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1.
2.
3.

Organizație gazdă,

Voluntar,

.....

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din
....., în urma îndeplinirii condițiilor legale.


Beneficiarul voluntariatului,

Primăria Mitrofani

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
PÎRVULESCU ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Jr. DUMITRASCU Maria – Lavinia



Nr. 76 din 27.10.2025
Comuna Mitrofani, județul Vâlcea

**TABEL CU ECHIPAMENTUL ȘI MIJLOACELE TEHNICE DIN DOTAREA SVSU
MITROFANI**

A) ȘEF SERVICIU:

-COSTUM DE PROTECȚIE TIP "POMPIER"(cu insemnele SVSU)

B) MEMBRII GRUPELOR DE INTERVENȚIE:

-COSTUM DE PROTECȚIE
-CIZME SCURTE DIN PIELE
-CASCA DE PROTECTIE
-MĂNUȘI DE PROTECTIE
-CENTURĂ DE SIGURANȚĂ

C) MATERIALE /UTILAJE

-DRUJBĂ
-GĂLEȚI PENTRU APĂ
-GRUP ELECTROGEN
-GENERATOR
-MOTOPOMPĂ
-UNELTE DE DEBLOCARE-SALVARE(TOPOARE,TÂRNĂCOP)
-SCARĂ CULISANTĂ
-PORTAVOCE
-LANTERNE
-BULDOEXCAVATOR
-SAPE
-PICHET DE INCENDIU

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
PÎRVULESCU ION



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Jr. DUMITRAȘCU Maria – Lavinia

