



Nr. 3.575/06.08.2026

Prelungire anunț achiziție directă - servicii de catering
Masă caldă pentru elevii din Școala Gimnazială
Mitrofani reglementat prin Hotararea 1171/2025
privind instituirea Programului național "Masă
sănătoasă" în anul 2026

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Titlul Contractului: Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Mitrofani în situația în care unitatea de învățământ nu deține cantină pentru prepararea în regim propriu

1. CONTEXT

UAT MITOFANI (județul Vâlcea) anunță deschiderea procedurii de achiziție directă servicii de catering masa caldă pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani reglementat prin Hotararea 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, în cadrul "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395.

Pentru a obține prețuri cât mai competitive conform art. 6 Hotărârii nr. 1.171/ 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026, autoritatea contractantă anunță toți operatorii economici interesați să transmită propunerile tehnice și financiare conform caietului de sarcini.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de catering Masă caldă pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani reglementat prin Hotararea 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

În cadrul acestei proceduri, UAT Mitrofani (județul Vâlcea) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului, iar Școala Gimnazială Mitrofani este Beneficiar.

Școala Gimnazială Mitrofani nu dispune de cantină proprie, autorizată pentru prepararea hranei în regim propriu, astfel încât masa caldă va fi asigurată în regim de catering, aceasta urmând a





fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat corespunzător în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

3. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Valoarea estimată a achiziției pentru anul școlar 2026-2027 este de 59.798 RON fără TVA pentru un număr de 4467 pachete alimentare, conform estimărilor și prevederilor legale aferentui acestui an.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe luna, în baza proceselor-verbale de recepție și anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile receptionate efectiv de autoritatea contractantă confirmate prin procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar. Beneficiarul transmite Achizitorului factura în primele 5 zile de la emitere.

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PRESATARE

Durata contractului de achiziție publică este de maxim 12 luni calendaristice, corespunzând cu structura anului școlar și reglementat prin HG 1171/2025, conform cerințelor proiectului. În cazul în care reglementările naționale se vor actualiza, Achizitorul își rezervă dreptul rezilierii contractului/ realizării unui act adițional pentru conformitatea cu reglementările naționale.

5. MODALITATEA DE SELECȚIE A OFERTELOR

Selecția ofertelor se stabilește prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, conform specificațiilor de la punctul 10 din caietul de sarcini. Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va încărca în Catalogul Electronic SEAP oferta corespunzătoare, sub forma unui reper publicat, care să respecte condițiile tehnice, cantitative și financiare comunicate în oferta deja depusă.

6. DEPUNEREA OFERTELOR

Operatorii economici sunt invitați să transmită ofertele în format electronic, la adresa de email: mitrofani@vl.e-adm.ro și/sau primariamitrofani@yahoo.com până la data de 19 august





2026. De asemenea, documentele pot fi prezentate și la sediul primăriei Mitrofani – comuna Mitrofani, sat Mitrofani, Str. Principală nr. 220, jud. Vâlcea, CP 247676.

Documente obligatorii sunt prezentate la punctul 9 din caietul de sarcini, iar solicitantul trebuie să transmită în format centralizat următoarele documente obligatorii:

1. Oferta tehnică care să conțină o prezentare (maxim 5 pagini) a experienței profesionale a candidatului (detalii pct.d din secțiunea B, cap.9 caiet de sarcini)
2. Oferta financiară (MODEL A – Defalcarea prețului ofertat pe porție)
3. Certificatul Constator emis de ONRC și cazierul judiciar al operatorului al operatorului economic și al membrilor organului de administrare
4. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat/ O declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
5. Autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea unde prepară mâncarea pentru "Masa sănătoasă" în regim catering și alte documente care atestă îndeplinirea standardelor de igienă
6. Cartea de identitate a mașinilor/ Contractul de servicii de transport cu un subcontractant/terț care asigură transportul/
7. Certificate curs de calificare bucătar și contract de muncă/sau orice document din care să rezulte ca face/va face parte din persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Perioada de valabilitate a ofertei trebuie să fie de 60 de zile.

Documentele care compun oferta (oferta tehnică, oferta financiară, precum și documentele de calificare) se transmit în format electronic, la adresa de email menționată la punctul 6, sub forma unor fișiere lizibile (PDF).

Documentele pot fi semnate, la alegerea ofertantului, astfel:

- a) cu semnătură electronică calificată, aplicată direct pe documentele emise în format electronic; sau
- b) olograf, urmând ca documentele semnate în original să fie scanate lizibil și transmise în format electronic, la aceeași adresă de email.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, ulterior evaluării, prezentarea în original/copie legalizată a documentelor semnate olograf, în vederea semnării contractului.





7. ALTE INFORMAȚII

Pentru informații suplimentare și clarificări, potențialii ofertanți pot contacta Compartimentul Achiziții publice la adresa de email: **mitrofani@vl.e-adm.ro** și/sau **primariamitrofani@yahoo.com** și la numărul de telefon 0350525230 în intervalul orar 8-16.

Datele cu caracter personal transmise de operatorii economici în cadrul prezentei proceduri de achiziție (reprezentanți legali, persoane de contact, personal desemnat etc.) vor fi prelucrate de către UAT Mitrofani, în calitate de operator de date, exclusiv în scopul derulării procedurii de achiziție și al executării contractului, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale aplicabile în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

8. Clarificări privind documentele solicitate în caietul de sarcini

Având în vedere prelungirea anunțului de achiziție directă până la data de 19 august 2026, precum și faptul că, până la data prezentei, nu a fost depusă/înregistrată nicio ofertă, autoritatea contractantă a procedat la clarificarea Caietului de sarcini, fără a modifica substanțial documentele solicitate la punctul 1, respectiv fără a adăuga sau elimina documente.

Cuprinsul prezentului anunț, după cum urmează:

1. Caiet de Sarcini
2. Anexa A la formularul de ofertă - Defalcarea prețului ofertat pe porție
3. Formularele 1,2,3 și formularul de ofertă
4. Model contract

Vă mulțumim pentru interesul acordat și așteptăm cu interes ofertele dumneavoastră!

Echipa Primăriei Mitrofani





NR.3206/16.07.2026

Caiet de Sarcini

privind achiziția de

Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani reglementat prin Hotărarea 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Titlul Contractului: Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Mitrofani în situația în care unitatea de învățământ nu deține cantină pentru prepararea în regim propriu

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime pentru asigurarea Mesei sănătoase, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani, reglementat prin Hotărârile 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea serviciilor de catering care fac obiectul Contractului ce va rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri, UAT Mitrofani (județul Vâlcea) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului, iar Școala Gimnazială Mitrofani este Beneficiar.

Școala Gimnazială Mitrofani nu dispune de cantină proprie, autorizată pentru prepararea hranei în regim propriu, astfel încât masa caldă va fi asigurată în regim de catering, aceasta urmând a fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat corespunzător în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.





Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Următoarele definiții se aplică caietului de sarcini:

- Contract – reprezintă prezentul contract semnat între Achizitor și Prestator pentru beneficiar
- Achizitor – UAT Mitrofani
- Beneficiar – Școala Gimnazială Mitrofani
- Prețul contractului – prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului semnat
- Servicii – obiect al contractului

Achiziția se organizează conform Hotărârii 1171/2025, iar finanțarea este asigurată prin proiectul i

2. Obiectul Achiziției

Servicii de catering masă caldă în regim de catering cu minim două feluri de mâncare servite, felul 1 sau felul 2 și desert/fruct.

2.1 Informații generale

Achiziția se organizează conform HG 1171/2025. HG 1171/2025 (Anexa 2) stabilește Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca, de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.





7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară Programul au obligativitatea de a păstra, în condiții de temperatură corespunzătoare, timp de 48 de ore, probe din alimentele servite copiilor.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Prestatorul va asigura livrarea mesei calde preparate, cu variante dintre cele menționate anterior, fără a repeta aceeași variantă de mai mult de o dată pe săptămână.





La pregătirea mesei calde, ofertantul are obligația de a respecta lista alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor, precum și principiile alimentației sănătoase destinate copiilor și adolescenților din unitățile de învățământ preuniversitar, conform prevederilor legale în vigoare (Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare).

2.2 Situații speciale

Conform prevederilor din HG 1171/2025, la cererea motivată a elevului major/părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare ofertantul este obligat să asigure masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Furnizorul/prestatorul de servicii se va asigura că pe durata transportului până la livrare, produsele sunt menținute în condiții de temperatură care să nu permită multiplicarea microorganismelor.

2.3 Considerații tehnice de raportare și arhivare

Lunar, Beneficiarul, Școala Gimnazială Mitrofani, va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate mai sus vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Prestatorul este obligat că în fiecare miercuri să comunice școlii prin email meniul pe săptămâna care urmează. În cazul în care există obiecții, Beneficiarul poate transmite în termen de maxim două zile lucrătoare către Prestator, schimbările necesare în meniu.

2.4 Servirea mesei

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în





vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare la sediul Beneficiarului se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor punctului 8 din anexa nr. 3 la HG nr. 23/2025. Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

2.6 Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea școlară, după caz, va fi ziua producerii pentru masa caldă. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.





2.7 Condiții pentru transport și distribuție

Masa caldă va fi transportată de la furnizor către unitatea școlară numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Livrările se vor efectua zilnic, după cum urmează:

- a) la ora 10.00 se vor livra pachetele la sediul unității de învățământ
- b) la ora 10.50 se vor distribui pachetele alimentare elevilor prezenți, cu sprijinul personalului desemnat al unității de învățământ

Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligația de a anunța prestatorul cu 48 de ore înainte de data de livrare. Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului. Programul va fi anunțat în scris la începutul activității și ori de câte ori el va suferi modificări, pe parcursul derulării contractului.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, livrarea acestora de la unitatea de învățământ și până la adresa de domiciliu se va asigura de către unitatea de învățământ, cu un mijloc de transport avizat în acest sens, conform deciziei Consiliului de Administrație de la nivel local cu respectarea prevederilor locale din vigoare.

Masa caldă va fi livrată începând cu prima zi de cursuri a anului școlar 2026-2027 potrivit Ordinului Ministerului Educației și Cercetării privind structura anului școlar 2026-2027 publicat în Monitorul Oficial al României, PARTEA I, Nr. 126/16.II.2026 și va continua conform tabelului de la punctul 2.8. Pentru realizarea graficului de execuție a contractului au fost excluse vacanțele școlare, zilele de weekend, sărbătorile legale și/sau alte zile libere reglementate de acte normative, în acest sens.

În situația în care intervin schimbări în numărul maxim al preșcolarilor/elevilor, școala va notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Achizitorul își rezervă dreptul ca în cazul nefinalizării proiectului de finanțare sau din alte motive independente de voința fiecărei dintre părți, să rezilieze contractul de achiziție publică și să nu achite diferența serviciilor nerealizate.

În perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic va asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suporturilor alimentare și a meselor calde tip catering pentru elevii și preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.





2.8 Prețul și modalitatea de plată

Achizitorul va achita prețul mesei efectiv livrate, în funcție de următoarele grafice și în baza documentelor de recepție, în baza unei proces verbal primit de la Beneficiar. **Achizitorul în colaborare cu Beneficiarul își rezervă dreptul de a anunța Prestatorul cu 3 zile calendaristice în avans în cazul în care există schimbări neprevăzute cu privire la numărul beneficiarilor finali sau la numărul de zile școlare, în funcție de deciziile ISJ.** Valorile atât din graficul 1, cât și din graficul 2, sunt valori orientative pentru derularea contractului și realizarea propunerilor tehnice.

Graficul 1: Numărul de zile de curs (mese calde) per categorie de beneficiar final

Categorie de beneficiar final	I 7 sept–23 oct 2026	II 2 nov–22 dec 2026	III 11 ian–19 feb 2027	IV 8 mar–23 apr 2027	V 5 mai–18 iun 2027	V (clasa VIII) 5 mai–11 iun 2027	TOTAL zile de curs
Preșcolari	34	35	30	35	32	-	166
Clasa pregătitoare	34	35	30	35	32	-	166
Clasa I	34	35	30	35	32	-	166
Clasa II	34	35	30	35	32	-	166
Clasa IV	34	35	30	35	32	-	166
Clasa V	34	35	30	35	32	-	166
Clasa VI	34	35	30	35	32	-	166
Clasa VIII	34	35	30	35	-	27*	161
							1323

Notă *: Clasa a VIII-a încheie cursurile la 11 iunie 2027 (35 săptămâni), cu o săptămână mai devreme decât celelalte clase (18 iunie 2027, 36 săptămâni) — conform art. 1 alin. (2) lit. b) din ordin.

Notă **: Intervalele III și IV depind de decizia ISJ/ISMB privind plasarea vacanței din perioada 15 februarie–7 martie 2027; totalul de zile de curs rămâne neschimbat indiferent de varianta aleasă, doar datele calendaristice se deplasează.





Graficul 2: Estimare financiară

Categorie	TOTAL zile de curs	Nr. beneficiari finali	Total pachete alimentare/ categorie beneficiar	Pret maxim cu TVA per pachete și categorie
Preșcolari	166	12	1992	29601
Pregătitoare	166	3	498	7400
Clasa I	166	1	166	2466
Clasa II	166	3	498	7400
Clasa IV	166	2	332	4933
Clasa V	166	2	332	4933
Clasa VI	166	1	166	2466
Clasa VIII	161	3	483	7177
Total/ Medie	165	27	4467	66376
			Pret maxim cu TVA per pachet	14,86

Conform graficului de estimare financiară și reconciliind reglementările în vigoare din domeniul educațional și cel al achizițiilor publice: valoarea estimată a achiziției pentru anul școlar 2026-2027 este de 66376 RON, inclusiv TVA, reprezentând 59798 RON fără TVA.

Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna, în baza proceselor-verbale de recepție și anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de autoritatea contractantă confirmate prin procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar. Beneficiarul transmite Achizitorului factura în primele 5 zile de la emitere.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

2.9 Ambalare, etichetare, marcare

La livrarea mesei calde vor fi îndeplinite următoarele cerințe:

- se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii
- sintagma "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**".





Masa caldă va fi livrată în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

2.10 Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Valoarea estimată a achiziției

Valoarea estimată a achiziției pentru anul școlar 2026-2027 este de 59798 RON fără TVA la care se adaugă TVA de 11%, potrivit reglementărilor în vigoare. Costul pentru "Masa sănătoasă" în regim catering este în limita unei valori zilnice de 14.86 RON incluzând TVA, conform reglementărilor în vigoare și cerințelor specifice ale proiectului.

4. Durata contractului de achiziție publică

Durata contractului de achiziție publică este de maxim 12 luni calendaristice, corespundând cu structura anului școlar și reglementat prin HG 1171/2025, conform cerințelor proiectului. În cazul în care reglementările naționale se vor actualiza, Achizitorul își rezervă dreptul realizării unui act adițional pentru conformitatea cu reglementările naționale.

5. Condiții minime de garanție

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu serviciul prestat. La primirea unei astfel de notificări prestatorul are obligația de a remedia funcționalitatea la normal în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de remediere a funcționalității serviciului este de max. 1 oră. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea pachetelor necorespunzătoare. În cazul repetării abaterilor, se va proceda la rezilierea contractului și la emiterea documentului constatator negativ privind modul de îndeplinire al contractului.





6. Alte prevederi

Prestatorul se va prezenta la Școala Gimnazială Mitrofani în timp de maxim 30 de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea pachetelor furnizate și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea prestatorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de Școala Gimnazială Mitrofani și avizate de Achizitor.

7. Recepția serviciilor

Recepția mesei calde se va realiza în fiecare zi pe perioada derulării serviciilor de catering, de către persoanele responsabile desemnate de conducerea unității de învățământ și va fi consemnată într-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți, ce va avea anexat centralizatorul cu numărul de pachete alimentare/meniuri de masă caldă tip catering livrate zilnic și conținutul acestora din ziua respectivă.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat și/sau nu sunt însoțite de:

- avizul de expeditie;
- procesul verbal de recepție a hranei;
- certificat de calitate sau declarație de conformitate.

8. Condiții de facturare și plată

Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună, în baza proceselor-verbale de recepție și anexelor acestora. Facturile vor reflecta cantitățile recepționate efectiv de Beneficiar și avizate de Achizitor, confirmate prin procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la beneficiar.

9. Cerințe privind capacitatea ofertantului. Documente de calificare

Se vor transmite centralizat toate documentele menționate la modalitatea de îndeplinire și formularele aferente.

Nr. Crt.	Cerință	Temei legal	Modalitatea de îndeplinire
A. Situația personală și administrativă a candidatului			
a.	Neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și	Art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările	Se vor prezenta următoarele documente: 1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de





	completările ulterioare, pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.	și completările ulterioare	conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul constatator emis de ONRC sau declarație pe propria răspundere 2. Certificatul Constatator emis de ONRC în perioada de valabilitate 3. Actul constitutiv, valabil la momentul prezentării
b.	Neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț sustinator. Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură, exceptând situația prevăzută la alin. (2) cu respectarea prevederilor alin.(3). Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.	Art. 165 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare	Se vor prezenta următoarele documente: 4. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal și pentru sediile secundare/punctele de lucru 5. O declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
c.	Neîncadrarea în prevederile art. 59 din	Art. 59 din Legea 98/2016	Se vor prezenta următoarele documente: 6. Formular 1



	Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese), pentru ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator. Persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:		
B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale			
d.	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, astfel încât să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.		Se vor prezenta: 7. Certificatul Constator ONRC 8. O prezentare (maxim 5 pagini) a experienței profesionale a candidatului care să cuprindă cel puțin: • denumirea contractelor anterioare și o descriere sumară a serviciilor furnizate, inclusiv suma contractului. • Capacitatea de producție (câți beneficiari poate deservi simultan/zilnic, pentru a dovedi că poate acoperi numărul de beneficiari din contract) • Dotări tehnice • Certificări și autorizații (descriere scurtă) • Personalul calificat
e.	Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent,	SR EN ISO 9001 sau echivalent	Ofertantul va prezenta: 9. Certificat ISO 9001:2015 sau echivalent ¹ , pentru activitatea specifică obiectului contractului sau manual/ regulament de proceduri interne așa cum este

¹ Manual intern de proceduri și practici privind managementul calității/ Alte documente interne





	în domeniul contractului, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.		precizat în nota de subsol 1 a caietului de sarcini)
f.	Ofertantul va prezenta măsurile de management de mediu pe care le va aplica în prestarea contractului și/sau dovezi ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 14001 sau echivalent, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, ce pot fi furnizate.	SR EN ISO 14001 sau echivalent	Ofertantul va prezenta: 10. Certificat ISO 14001:2015 sau echivalent ² , pentru activitatea specifică obiectului contractului sau alte mijloace de probă (așa cum este menționat la pct. f din prezentul tabel, secțiunea cerințe)
g.	Ofertantul va prezenta managementul siguranței alimentare, pe care le va aplica în prestarea contractului și/sau dovezi	SR EN ISO 22000 sau echivalent	Ofertantul va prezenta: 11. Certificat ISO 22000:2018 ³ sau echivalent ⁴ , pentru activitatea specifică obiectului contractului sau alte proceduri/ regulamente

² Certificat EMAS/ un certificat de conformitate cu un standard internațional echivalent/ o declarație pe propria răspundere care atestă că organizația a implementat un sistem de management de mediu sau autorizația de la direcția județeană de mediu

³ Certificat emis de un organism de certificare acreditat de RENAR sau de un organism de acreditare echivalent sau

⁴ Orice alt certificat de siguranță alimentară recunoscut internațional/ În lipsa certificării, alte dovezi privind implementarea și menținerea unui sistem de management al siguranței alimentare (documentație conformă HG 924/2005, autorizație sanitar-veterinară DSVSA, dovada instruirii personalului desemnat, raport de audit intern, dacă este cazul).





	ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit SR EN ISO 22000 sau echivalent, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, ce pot fi furnizate.		interne (așa cum este menționat la pct. g din prezentul tabel, secțiunea cerințe)
h.	Ofertantul potrivit Hotărârii 1171/2025, va prezenta autorizație sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.	Hotărârea 1171/2025	Ofertantul va prezenta: 12. autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru unitatea unde prepară mâncarea pentru "Masa sănătoasă" în regim catering.
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională			
i.	Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul prezentului contract în valoare de minim 50.000 lei, fără TVA, la nivel de un contract.	Hotărârea 1171/2025	Ofertantul va prezenta: 13. un contract/sau orice tip de document centralizator semnat din care să rezulte că a prestat servicii similare în valoare de cel puțin 50.000 lei fără TVA în ultimii 3 ani.
j.	Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice contract de servicii de transport cu minim 2 mașini autorizate sau dovada că deține mașini autorizate pentru transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale	Hotărârea 1171/2025	Ofertantul va prezenta: 14. Cartea de identitate a mașinilor/ Contractul de servicii de transport cu un subcontractant/terț care asigură transportul/ Dovada dreptului de folosință asupra vehiculelor, dacă acestea nu sunt proprietatea ofertantului 15. Autorizația sanitar-veterinară pentru transport alimente





	privind regimul deșeurilor.		
k.	Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o lista cu dotări, care să cuprindă minim următoarele: – cuptoare, frigidere profesionale, plite, mașini de gătit, mașini izoterme pentru transportul alimentelor, cu imagini exemplificative și dovezi ale formei de deținere.	Hotărârea 1171/2025	Ofertantul va prezenta: 16. Lista cu dotări
l.	Cerinte specifice privind personalul: minim 2 bucătari.	Hotărârea 1171/2025	Ofertantul va prezenta 17. Certificate curs de calificare bucătar și contract de muncă/sau orice document, din care să rezulte ca face/va face parte din persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

10. Criteriul de atribuire

Autoritatea contractantă pentru prezenta achiziție directă, potrivit art.187 alin.(3) lit.c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și având în vedere complexitatea criteriilor conform Hotărârii 1171/2025, a ales ca și criteriu de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, prin care urmează să selecteze oferta cea mai avantajoasă din punctul de vedere al calității și, în același timp care permite încadrarea în limitele bugetului alocat.

Factori de evaluare

1. **PREȚ:** Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Calitatea serviciilor să fie ponderată de preț. Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 40 pct. din 100 total puncte. Punctajul se acordă după formula:

$$P_{Preț} = \left(\frac{P_{min}}{P_o} \right) \times 40$$

Unde:





$P_{Pre\breve{t}} = \text{punctaj obținut de ofertant pentru preț}$

$P_{min} = \text{preț minim obținut din ofertele primite}$

$P_o = \text{Prețul ofertat de ofertant}$

2. **COMPONENTA TEHNICĂ.** Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte. Punctajul se acorda astfel:

$$Pre\breve{t}_{materie\ prim\breve{a}} = Pre\breve{t}_{n\ materie\ prim\breve{a}} / Pre\breve{t}_{(max\ materie\ prim\breve{a})} * 60$$

unde:

$Pre\breve{t}_{materie\ prim\breve{a}} = \text{preț materie obținut de fiecare ofertă adminisibilă aflată sub evaluare}$

$Pre\breve{t}_{n\ materie\ prim\breve{a}} = \text{prețul din suma disponibilă per beneficiar alocată pentru achiziția materiei prime din cadrul ofertei adminisibile aflată sub evaluare}$

$Pre\breve{t}_{max\ materie\ prim\breve{a}} = \text{cel mai mare preț din suma disponibilă per beneficiar alocată pentru achiziția materiei prime}$

Valoarea unei mese calde potrivit art.2 alin.(1) din Hotărârii 1171/2025 coroborat cu cerințele specifice ale proiectului, va fi de maxim 14,86 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Totodată prețul ofertat va fi defalcat, astfel:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Documentele solicitate în cadrul caietului de sarcini vor fi depuse în cadrul ofertei conform anunțului de achiziție directă și solicitărilor de oferte.

11. Considerații finale

Prestatorul are obligația de a presta serviciile contractate astfel încât, prin acțiunile sale, să nu genereze nemulțumiri în rândul beneficiarilor finali.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA MITROFANI
mitrofani@vl.e-adm.ro
Tel/fax: 0350.525.230



Prestatorul are obligația de a presta serviciile în așa fel încât activitatea normală din cadrul instituțiilor beneficiarului să fie afectată cât mai puțin posibil.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea oricăror accidente, epidemii sau evenimente similare, Autoritatea Contractantă nefiind responsabilă pentru daune, despăgubiri sau compensații datorate potrivit legii, în legătură cu sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu cauzat oricărei persoane fizice sau juridice. Toate rapoartele, datele și materialele compilate sau elaborate de către Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul derulării sau ca urmare a executării prezentului contract vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

Prestatorul (ofertantul câștigător) va considera toate documentele, datele și informațiile la care va avea acces sau cu care va intra în contact ca având caracter personal și confidențial, obligându-se să respecte întreaga legislație și reglementările în vigoare pe teritoriul României aplicabile în acest sens. Fac excepție documentele din cadrul dosarului achiziției publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Prestatorul (ofertantul câștigător) nu va publica și nu va divulga nicio informație fără acordul prealabil, exprimat în scris, al Autorității Contractante, cu excepția situațiilor în care dezvăluirea anumitor informații este necesară pentru executarea contractului sau în care documentele menționate anterior au caracter de informații de interes public. În cazul unui dezacord, decizia Autorității Contractante va prevala.

Toate documentele și informațiile emise sau acumulate pe parcursul executării prezentului contract trebuie să respecte regimul specific aplicabil proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, referitor la accesibilitate, disponibilitate și păstrare.

Achizitor,
COMUNA MITROFANI
prin,
PRIMAR,
COADĂ GHEORGHE

Vizat pentru legalitate,
Secretar GENERAL UAT,
DUMITRAȘCU MARIA-LAVINIA

Vizat CFP,
SIMION ȘTEFAN CRISTIAN

Compartimentul financiar-contabil
STANCU ELENA LILIANA

Compartimentul achiziții publice,
DUȚULESCU LILIANA CARMEN



**Anexa A la Formularul de ofertă - Defalcarea prețului
ofertat pe porție**

Anexa Model A la Formularul de ofertă - Defalcarea prețului ofertat pe porție

Nr. crt.	Denumire	Nr. maxim de pachete alimentare / zi	Nr. total zile/ Medie	Cantitate totală pachete	Preț unitar per pachet (lei fără TVA)	Preț total (lei fără T.V.A)
1	Pachete alimentare total pe anul școlar 2026-2027	27	165	4467		
TOTAL FĂRĂ TVA						
TVA						
TOTAL INCLUSIV TVA						

Oferta de preț se va depune pentru cantitățile maxime. Se

Prețurile unitare și valoarea totală ofertată va fi exprimate în lei, cu două zecimale.

Notă: Pretul va cuprinde: pretul produselor, cheltuielile de transport, distribuție și depozitarea a acestora, precum și orice alte cheltuieli necesare pentru prestarea serviciilor. Defalcarea costurilor fără TVA, per pachet alimentar, pe următoarele categorii se va face prin completarea **Modelului de ofertă financiară cu oferta tehnică - Defalcarea prețului ofertat pe porție, conform instrucțiunilor:**

Denumire ofertant		DENUMIRE OFERTANT	
Componentă preț (Caiet de sarcini, secț. Criteriul de atribuire)	Preț unitar (lei/porție, cu TVA)	Pondere în preț total	Observații
a) Materie primă / produse alimentare	lei		Completați cu detalii tehnice dacă este cazul
b) Prepararea hranei (manoperă, utilități, energie)	lei		Completați cu detalii tehnice dacă este cazul
c) Transport	lei		Completați cu detalii tehnice dacă este cazul
TOTAL preț ofertat / porție (cu TVA)	lei		
TOTAL preț ofertat / porție (fără TVA)			
Preț maxim admis / porție (cu	14,86 lei	Nu se completează. Conform	

TVA)		<i>caiet de sarcini</i>
Marjă disponibilă (preț maxim – preț ofertat)	0,26 lei	
Încadrare în plafon	OK, în plafon	
		<i>Nu se completeaza. Conform reglementărilor în vigoare aplicabile la momentul semnării contractului.</i>
TVA	11%	

Data .../.../...

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARE

Formular 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul(a), (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant la procedura proprie având ca **Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani**, codul CPV: 55524000-9, organizată de UAT Mitrofani, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoanele implicate în cadrul procedurii mai sus menționate, respectiv:

- Primar – Coadă Gheorghe;
- Viceprimar – Călinescu Gheorghe;
- Secretar general UAT – Dumitrașcu Maria-Lavinia;
- Compartimentul financiar-contabil – Stancu Elena Liliana
- Compartimentul achiziții publice – Duțulescu Liliana Carmen.

Comisia de evaluare:

- Primar – Coadă Gheorghe
- Viceprimar – Călinescu Gheorghe,
- Stancu Elena Liliana – expert financiar contabil

A. articolul 59 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, respectiv:

- În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

B. de asemenea nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de articolele 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

L.S.

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

Formular 2

DECLARAȚIE PRIVIND OFERTA DEPUȘA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că, la procedura proprie având ca “ **Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani**”, codul CPV 55524000-9, la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și răspunsurile la clarificări postate în SEAP, atașate anunțului de participare.

2. Subsemnatul declar că:

☐ informațiile cuprinse în **propunerea tehnică** considerate a fi confidențiale/ clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....

☐ informațiile cuprinse în **propunerea financiară** considerate a fi confidențiale/ clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuală, sunt următoarele:

.....;

.....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și ofertantul va indica informațiile din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, care sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Totodată, potrivit art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare: “Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. **Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Operator economic,/Asocierea

.....
(semnătura autorizată si stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

Cu privire la procedura proprie având ca “ **Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani**”, codul CPV 55524000-9, procedură organizată de UAT Mitrofani,

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de condițiile obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, conform prevederilor art. 51, alin. (2) din Legea 98 / 2016.

(Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate: Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1 București, telefon centrală: 021.313.62.67, 021.315.85.56, site-ul: <http://www.mmuncii.ro/ro/>).

Data:

Ofertant

FORMULAR 4

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru

**Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani,
reglementat prin Hotărârea 1171/2025 privind instituirea
Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026**

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Către,

UAT MITROFANI (Comuna Mitrofani), sat Mitrofani, str. Principală, nr.
220, jud. Vâlcea, cod poștal 247676

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ” **Masă caldă, în regim catering,
pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani**”, codul CPV 55524000-9, pentru suma de
..... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă
TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
..... luni (durata în litere și cifre),
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru
noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data ../../...

.....,
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL DE CONTRACT

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII NR. /

privind achiziția de

Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani,

reglementat prin Hotărârea 1171/2025 privind instituirea

Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026

CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1. Părți contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

UAT Comuna Mitrofani, cu sediul în sat Mitrofani, str. Principală, nr. 220, județul Vâlcea, cod poștal 247676, telefon 0350-525230, cod fiscal 16356722, cont trezorerie RO59TREZ67221A454901XXXX / RO24TREZ67221A454801XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Drăgășani, reprezentată prin Coadă Gheorghe – Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

Societatea, având sediul în, cont deschis la, cod fiscal, înmatriculată în registrul comerțului sub nr., telefon/fax, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse – suport alimentar și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. servicii – servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. origine – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- g. destinație finală – locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele din cadrul contractului;

h. forța majoră – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering pentru elevii Școlii Gimnaziale Mitrofani, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, reglementat prin Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026 și prin Ordinul nr. 3352/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2026.

4.2. Aprovizionarea și distribuția mesei calde se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale cerințelor referitoare la siguranța alimentelor, igienă și sănătate, raportat la programul școlar, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Mitrofani.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul serviciilor de Masă caldă, în regim catering, pentru elevii din Școala Gimnazială Mitrofani, prin Programul național „Masă sănătoasă” reglementat prin Hotărârea nr. 1171/2025, preț care nu poate depăși valoarea maximă de 14,86 lei/pachet, inclusiv TVA, stabilită prin caietul de sarcini.

Valoarea totală a contractului este de 59.798 lei, la care se adaugă TVA, calculată conform situației estimate a efectivelor de preșcolari și elevi prevăzute în Graficul 1 și Graficul 2 din caietul de sarcini (valoare estimată maximă: 59.798 lei fără TVA, respectiv 66.376 lei inclusiv TVA, pentru anul școlar 2026-2027).

5.2 Prețul ofertat va fi defalcat, pe pachet alimentar, astfel: a) materie primă/produse alimentare; b) prepararea hranei; c) transport, conform propunerii financiare, anexă la contract.

6. Ajustarea prețului contractului

6.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

7. Modalități de plată

7.1. Plățile se vor realiza în baza situațiilor întocmite de prestator și confirmate de achizitor, în baza avizelor de însoțire. Plățile se vor face la nivelul efectiv al suportului alimentar livrat.

7.2. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta, prin ordin de plată în contul prestatorului nr. deschis la

Trezoreria Factura va fi însoțită de avizele de expediție corespunzătoare și de notele de intrare-recepție prin care se confirmă graficul de timp și cantitățile de pachete alimentare.

(2) Pe factură se va înscrie codul CPV al achiziției (55524000-9).

8. Durata contractului

8.1. Contractul se încheie pe o durată de maximum 12 luni calendaristice, de la data semnării, corespunzătoare structurii anului școlar 2026-2027, respectiv de la prima zi de cursuri a anului școlar 2026-2027 (conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării privind structura anului școlar 2026-2027, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126/16.02.2026), și până la finalizarea cursurilor, potrivit graficului de livrare prevăzut în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. În cazul actualizării reglementărilor naționale aplicabile Programului național „Masă sănătoasă”, Achizitorul își rezervă dreptul de a încheia un act adițional pentru conformitatea contractului cu noile reglementări.

9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acte adiționale (dacă va fi cazul).

10. Obligațiile prestatorului

10.1. Să își asigure dotarea tehnică specifică la care s-a angajat prin ofertă.

10.2. Să dispună de personalul calificat necesar îndeplinirii obiectului contractului.

10.3. Să asigure materialele necesare pentru prestarea serviciilor (ambalaje și alte tipuri de materiale necesare îndeplinirii contractului). Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitatea școlară, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

10.4. Să respecte cerințele referitoare la siguranță, igienă și sănătate prevăzute de lege.

10.5. Să anunțe de îndată achizitorul și să contribuie la minimizarea efectelor negative ivite în cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în furnizare sau chiar întreruperea temporară a acesteia.

10.6. Să ia măsuri ca distribuția mesei calde să se facă numai de către persoane având cunoștințe minime de igienă a produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.

10.7. Conform H.G.R. nr. 924 din 11 august 2005, să pună în aplicare, să implementeze și să mențină o procedură sau proceduri permanente bazate pe principiile HACCP. În cazul încălcării acestei obligații, constatate de Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

10.8. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să asigure furnizarea produselor la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, fără a modifica prețul contractului.

10.9. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.10. Prestatorul are obligația de a notifica achizitorul în timp util în cazul în care, pe parcursul derulării contractului, nu poate respecta graficul de livrare. Modificarea datei/perioadelor de livrare asumate în grafic se va face cu acordul părților, prin act adițional.

10.11. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

10.12. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea obligațiilor asumate, legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și serviciile prestate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.13. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate – unt, brânzeturi – trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită – cașcaval.

10.14. Prestatorul se obligă să respecte Normele minime obligatorii pentru pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1171/2025.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2. Achizitorul, prin unitatea școlară Școala Gimnazială Mitrofani, se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit, conform caietului de sarcini.

11.3. Achizitorul se obligă să asigure preluarea suportului alimentar, prin unitatea beneficiară – Școala Gimnazială Mitrofani, la sediul acesteia, în vederea distribuirii și să comunice prestatorului orice modificare survenită în programul de distribuție datorată modificărilor programului școlar, cu cel puțin 3 zile înainte de modificare.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula ca penalități o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea neexecutată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea termenului stabilit la pct. 7.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului stabilit la pct. 7.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare prealabilă scrisă, fără alte formalități și fără intervenția instanței, în cazul în care prestatorul intră în faliment sau este inițiată procedura de lichidare, dizolvare, sechestru sau insolvență de către creditorii, sau, după caz, de însăși partea respectivă. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită, predată și recepționată, până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din contract și din caietul de sarcini.

13.2. (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de recepție (calitativă), sunt descrise în contract și în caietul de sarcini.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea testelor și inspecțiilor.

13.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției (calitative) se vor face la destinația finală stipulată în caietul de sarcini.

13.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul, fără a modifica prețul contractului, are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. Prevederile clauzelor 13.1-13.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.7. Persoana responsabilă cu derularea contractului din partea prestatorului este

14. Ambalare și marcare

14.1. Produsele alimentare preambalate din cadrul serviciilor de catering trebuie să prezinte, înscrise prin etichetare, elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) denumirea produsului; de exemplu: sandviș cu șuncă și roșii, sandviș cu unt, cașcaval și salată;

b) lista ingredientelor;

c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma „expiră la data de”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare – se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță a produselor alimentare.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele din cadrul serviciilor de catering

15.1. Prestatorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

- a) programa școlară, și
- b) garanția produsului oferat.

15.2. (1) La expedierea produselor, prestatorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) certificatul de calitate/declarația de conformitate;
- d) certificatul de garanție/declarația de conformitate.

15.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru livrare.

15.4. Serviciile de catering se consideră încheiate în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

16. Perioada de garanție acordată

16.1. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate prin contract respectă cerințele din documentația de atribuire.

16.2. Perioada de garanție acordată produselor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică, respectiv 24 de ore de la data fabricației.

16.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17. Asigurări

17.1 Prestatorul are obligația de a asigura complet serviciile prestate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

18. Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept, la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au convenit prelungirea duratei acestuia;
- b) prin acordul scris al părților contractante, înainte de expirarea duratei contractului;

- c) prin reziliere;
- d) în caz de forță majoră;
- e) în cazul în care una din părți cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

19. Modificarea contractului

19.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, conform art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului.

(2) Modificarea contractului prin revizuire acoperă aspectele strict necesare pentru finalizarea contractului în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și oferta depusă și/sau care nu sunt de natură a se încadra în condițiile prevăzute de art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 și se face numai prin act adițional.

(3) Contractul poate fi modificat, prin act adițional, în cursul perioadei sale de valabilitate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia (prevederile art. 221 alin. (1) lit. e) și alin. (7) sau art. 221 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016, precum și prevederile din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021).

(4) Modificările cantităților/prețului contractului care nu rezultă din aplicarea directă și nemijlocită a prevederilor contractuale vor fi analizate, de la caz la caz (conform art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016), ca modificări ale contractului, care pot fi: modificări în condiții excepționale, modificări nesubstanțiale sau modificări substanțiale.

19.2 (1) Modificarea clauzelor contractului poate fi inițiată de oricare dintre părți, prin transmiterea unei solicitări către cealaltă parte, prin care se justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale, însoțită de documente justificative. Solicitarea va fi analizată și acceptată sau respinsă în termen de maximum 5 zile de la primirea acesteia.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze la instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care două exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru prestator.

ACHIZITOR,

Comuna Mitrofani

Primar,

Coadă Gheorghe

Viceprimar,

Călinescu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,

Secretar general UAT,

Dumitrașcu Maria-Lavinia

Vizat CFP,

Simion Ștefan Cristian

Compartimentul financiar-contabil,

Stancu Elena Liliana

PRESTATOR,

.....

.....

(nume, prenume și semnătură)

L.S.

Compartimentul achiziții publice,
Duțulescu Liliana Carmen