

COMUNA MITROFANI
JUDEȚUL VÂLCEA

Nr. 3988 / 01.09.2026

ANUNȚ

Comuna Mitrofani, cu sediul în Sat Mitrofani, strada Principala, Nr.220, Comuna Mitrofani, jud. Valcea, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier școlar

COD COR 235903

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 0, 5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) **Proiect „FURNIZARE DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE FACILITAREA ACCESULUI PERSOANELOR VULNERABILE LA SERVICII DE BAZĂ EFICIENTE ȘI DE CALITATE ” Cod PIDS/586/PO4/339395**

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Implementare proiecte

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată pe perioada implementării proiectului, decembrie 2029 .

Scopul principal al postului:

-asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

Concursul va avea loc în data de:

- 29.09.2026, ora 10.00 - proba scrisa
- 01.10.2026, ora 10.00 - susținerea interviului

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisarii anunțului, dar nu mai târziu de data de 18.09.2026, la secretariatul comisiei de concurs și trebuie sa conțină obligatoriu următoarele documente:

a)formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;

c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;

d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

*În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene, cu reședința în România ;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit

reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului .

Condiții specifice:

Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≤ 2 ani

Constituie avantaj activitatea în proiectul pilot "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", cod MySMIS 122607;

Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;

Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație ;
- capacitatea de a lucra în echipă .

Limbi străine solicitate: nu este cazul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

04.09.2026 - publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs

18.09.2026, ora 15,00 – data limită pentru depunerea a dosarelor de participare la

concurs la adresa Primăria Comunei Mitrofani, cu sediul în sat Mitrofani, strada Principală nr. 220, Comuna Mitrofani, județul Vâlcea;

22.09.2026 - selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei și pe pagina de internet a acesteia;

23.09.2026, ora 15,00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor ;

24.09.2026, ora 15,00 - depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor;

25.09.2026, ora 15, 00 – afișarea rezultatului soluționării contestațiilor;

29.09.2026, ora 10.00 - susținerea probei scrise;

29.09.2026, ora 16.00 – afișarea rezultatului probei scrise;

30.09.2026, ora 10.00 – depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise;

30.09.2026, ora 16.00 – afișarea rezultatului soluționării contestațiilor ;

01.10.2026, ora 10.00 - susținerea interviului ;

01.10.2026, ora 16.00 - comunicarea rezultatelor după susținerea interviului ;

02.10.2026, ora 10.00 – depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului ;

02.10.2026, ora 13.00 – afișarea rezultatului soluționării contestațiilor ;

02.10.2026, ora 13.30 – afișarea rezultatului final al concursului .

Atribuțiile principale ale postului:

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelinquenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupe și al unității de învățământ.

- alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- asigură comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Sat Mitrofani, strada Principala, Nr.220, Comuna Mitrofani, Jud. Valcea,

Relații suplimentare privind actele necesare, condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei Comunei Mitrofani, Județul Vâlcea, de la

secretarul comisiei de concurs, doamna Stancu Elena Liliana, consilier, unde se vor depune și dosarele de concurs, precum și la telefon: 0350525230 sau email: mitrofani@vl.e-adm.ro.

Primar,
COADĂ Gheorghe



Secretar General al comunei Mitrofani,
DUMITRASCU Maria - Lavinia



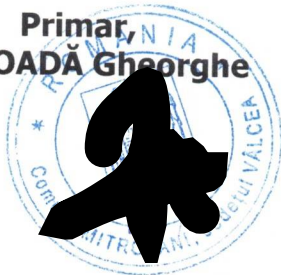
BIBLIOGRAFIE
PRIVIND ORGANIZARE CONCURS

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Consilier școlar

Bibliografie:

1. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016.
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
4. OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

Primar,
COADĂ Gheorghe



Secretar General al comunei Mitrofani,
DUMITRAȘCU Maria - Lavinia

TEMATICĂ LA CONCURSUL

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Consilier școlar

Tematică:

Rolul și atribuțiile consilierului școlar în sprijinirea copiilor, elevilor și familiilor.

- Consilierea psihopedagogică a copiilor și elevilor – scop, obiective și modalități de intervenție.
- Consilierea și sprijinirea părinților/familiilor în vederea participării copilului la educație și prevenirii situațiilor de risc.
- Drepturile copilului și principiul interesului superior al copilului.
- Egalitatea de șanse și accesul la educație al copiilor din grupuri vulnerabile.
- Prevenirea absenteismului, abandonului școlar și excluziunii educaționale.
- Identificarea nevoilor educaționale, sociale și emoționale ale copiilor aflați în situații de vulnerabilitate.
- Colaborarea dintre școală, familie și comunitate pentru sprijinirea copiilor și a familiilor vulnerabile.
- Serviciile comunitare integrate și colaborarea dintre specialiștii din domeniul educațional, social și medical.
- Planificarea și desfășurarea activităților educaționale și de consiliere, inclusiv utilizarea metodei învățării prin proiecte.

**Primar,
COADĂ Gheorghe**



**Secretar General al comunei Mitrofani,
DUMITRASCU Maria - Lavinia**

